

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

obowiązujące na terenie

Zespołu „Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży” we Wrocławiu

od dnia 1 września 2020 r. do odwołania

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespół „Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży” we Wrocławiu, zwany dalej Placówką, funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Osoby z zewnątrz na terenie placówki:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz mogą wejść do placówki tylko w wyznaczonym terminie po wcześniejszym umówieniu się i są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe;
 - do budynku placówki mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - w placówce prowadzony jest rejestr wejść i wyjść - osoby z zewnątrz wchodzące na teren placówki są zobowiązane do podpisania oświadczenia.
3. Do placówki nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do placówki należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Zajęcia w placówce odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.15
6. Na terenie placówki nie korzysta się z dystrybutorów wody pitnej.
7. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się na portierni.
8. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
9. Pomieszczenia w placówce są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
10. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę lub częściej w razie potrzeby.
11. Sposób działalności Szkolnego Schroniska Młodzieżowego określa odrębny regulamin.

§ 2

Organizacja zajęć w placówce – informacje dla rodziców i uczestników zajęć

1. Do placówki może uczęszczać osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do placówki uczestnicy zajęć przychodzą (są przyprowadzani) punktualnie o wyznaczonych godzinach.

3. Uczestnicy zajęć mogą być przyprowadzani do placówki i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z placówki opiekunowie oraz uczestnicy zajęć przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do placówki.
Wyjątek stanowią tylko poniższe sytuacje:
 - zapisy dziecka do koła – po wcześniejszym kontakcie mailowym z sekretariatem lub nauczycielem i po ustaleniu terminu spotkania;
 - odbiór dziecka, u którego stwierdzono pogorszenie stanu zdrowia lub inne nieprzewidziane sytuacje, wymagające bezwzględnej obecności rodzica/opiekuna
 - opieka nad klasą uczestniczącą w „zajęciach dla szkół”.

Zasady obowiązujące opiekuna wchodzącego do placówki:

- do budynku może wejść 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi/klasą,
 - opiekun zachowuje min. 1,5 m dystansu od innego opiekuna oraz pracowników Placówki,
 - opiekun wchodząc na teren placówki jest zobowiązany do podpisania oświadczenia,
 - opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, w tym osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe.
5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami uczestnika zajęć, **rodzice przekazują placówce co najmniej dwa sposoby skutecznego i szybkiego kontaktu** (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
 6. Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u uczestnika zajęć objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować tego uczestnika zajęć w wyznaczonym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić dyrekcję placówki oraz rodziców/opiekunów o konieczności odebrania uczestnika zajęć z placówki (rekomendowany własny środek transportu).
 7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (przy wejściu do placówki należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce lub ubrać rękawiczki ochronne), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 8. Na terenie placówki w częściach wspólnych (korytarze, schody, toalety) obowiązuje osłona ust i nosa.
 9. Podczas zajęć osłona ust i nosa nie jest konieczna, chyba że – ze względów na specyfikę zajęć – nauczyciel zdecyduje inaczej.
 10. Uczestnik zajęć może posiadać własne niezbędne przybory, których używa wyłącznie osobiście. Nie powinien zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów (pluszaki itp.) i jedzenia. Uczestnicy zajęć nie powinni wymieniać się między sobą przyborami ani innymi rzeczami.
 11. Rodziców zobowiązuje się do zapoznania dzieci z procedurami obowiązującymi na terenie Placówki.
 12. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka z placówki ze względu na stosowane procedury.
 13. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z placówki.

§ 3

Organizacja zajęć w Placówce – informacje dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy placówki powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zakażeniem.
2. Pracownicy zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z pracownikami i osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z pracownikami placówki lub z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniami producenta; maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora Placówki o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. Używany sprzęt, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć lub częściej w miarę potrzeby.
9. Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczestników zgodnie z planem zajęć lub częściej, adekwatnie do potrzeb.
10. Podczas realizacji zajęć, a szczególnie „zajęć dla szkół” (taniec, teatr), w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć zadania, ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczestnikom zajęć na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do Placówki oraz po skorzystaniu z toalety.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczestnikami zajęć oraz nauczycielami.
14. Sprzątanie sal, w których odbywają się zajęcia oraz części wspólnych (korytarze, wc itp.) jest monitorowane co najmniej raz dziennie.
15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie dwa razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,

- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – minimum dwa razy dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – minimum dwa razy dziennie całościowo oraz w razie potrzeby.

17. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do Placówki oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 6

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar musi być opakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem.
3. Dostawcy zostawiają towar w ustalonym wcześniej miejscu.
4. Dostawcy mogą wchodzić na teren placówki pod nadzorem pracownika, po uprzednim umówieniu się, zarejestrowaniu się na liście wejść i wyjść z placówki oraz z zachowaniem procedur sanitarno-epidemiologicznych (zachowanie dystansu społecznego, ochrona nosa i ust, dezynfekcja rąk, rękawiczki ochronne).
5. Wyjątek stanowi: odbiór śmieci oraz poczta. Portiernia każdorazowo odnotowuje na liście odbiór śmieci.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. O podejrzeniu choroby rodzice/opiekunowie muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
2. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki lub osoby uprawnione przez dyrektora oraz informuje rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji.
3. W placówce jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/uczestnika zajęć, u którego zaobserwowano podczas pobytu w Placówce oznaki chorobowe.
4. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

5. W oczekiwaniu na rodziców/opiekunów dziecko przebywa w izolatorium pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika. Pracownik zaopatrzony w środki bezpieczeństwa (maseczka ochronna, przyłbica, fartuch ochronny i rękawiczki) utrzymuje z dzieckiem dystans społeczny wynoszący min 2m. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba niezwłocznie powiadamia SANEPiD przekazując wszystkie niezbędne dane, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu ze stacją SANEPiD oraz organem prowadzącym, a o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników placówki.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczestnik zajęć należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika placówki

1. Pracownik, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien powiadomić dyrektora placówki i niezwłocznie skontaktować się z lekarzem POZ lub ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod nr 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w placówce, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od innych osób.
4. Dyrektor placówki powiadamia o sytuacji odpowiednie służby medyczne, sanitarne oraz organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę Izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników, uczestników zajęć i ich rodziców/opiekunów.

§ 9

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u uczestnika zajęć lub pracownika

W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u uczestnika zajęć lub pracownika dyrektor, w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu placówki na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie placówki, przesłana jako wiadomość do nauczycieli oraz pracowników administracji, a także udostępniona w formie papierowej na portierni oraz w sekretariacie placówki.
4. Pracownicy obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. Wszelkie zmiany w procedurze będą publikowane na stronie internetowej placówki, a także będą dostępne w formie papierowej na portierni/recepcji.