

REGULAMIN SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO
WROCLAW UL. KOŁŁĄTAJA 20

§1. Zadania i nazwa

1. Zadaniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego jest upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa jako aktywnych form wypoczynku dla młodzieży szkolnej i uczącej się.

2. Nazwa schroniska:

Szkolne Schronisko Młodzieżowe
ul. Kołłątaja 20
50-007 Wrocław

§2. Postanowienia ogólne

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe funkcjonuje jako jednostka organizacyjna Zespołu Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży we Wrocławiu.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.
3. Realizacja programu powinna przyczynić się do stworzenia życzliwej atmosfery, wzajemnego zrozumienia i poszanowania.
4. Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom i wychowawcom oraz członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych, jak również obcokrajowcom należącym do macierzystych stowarzyszeń Schronisk Młodzieżowych.
5. Z noclegu w schronisku w razie wolnych miejsc mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania regulaminu.
6. W razie ograniczonej liczby miejsc pierwszeństwo do zakwaterowania w schronisku mają osoby wymienione w pkt 3.

§3. Organizacja schroniska

1. Schronisko jest placówką całoroczną
2. Schronisko dysponuje 47 miejscami noclegowymi.
3. Organem prowadzącym Schronisko jest Gmina Wrocław
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§4. System rezerwacji miejsc noclegowych w schronisku.

1. Rezerwacja noclegów dla wycieczek (grup zorganizowanych) przyjmowana jest według kolejności zgłoszeń z tym, że pierwszeństwo mają grupy młodzieży szkolnej i studenckiej.
2. Inne osoby przyjmowane są na nocleg w przypadku wolnych miejsc.
3. Rezerwacji miejsc w schronisku można dokonać : telefonicznie, pocztą elektroniczną, w formie pisemnej lub osobiście.
4. Rezerwacja grup zorganizowanych (powyżej 5 osób) powinna być ostatecznie potwierdzona przez rezerwującego w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed przybyciem do schroniska. Rezerwacja ta powinna mieć formę pisemną i zawierać następujące dane: nazwę i adres zleceniodawcy, liczbę uczestników i ich płeć, czas przybycia do placówki i pobytu w schronisku, nazwisko, imię i numery kontaktowe opiekuna wycieczki ewentualnie innych

- życzeń (dotyczy grup zorganizowanych). Na życzenie potwierdzamy rezerwacje e-mailem.
5. Turyści indywidualni w grupach powyżej 5 osób są przyjmowani na noclegi w danym dniu bezpośrednio w schronisku – (jeśli są wolne miejsca) lub po wcześniejszej rezerwacji telefonicznej .

§ 5. Zakwaterowanie.

1. Doba w schronisku trwa od godz. 17.00 do 10.00 dnia następnego.
2. W godz. 10.00 – 17.00 z sypialni korzystać nie wolno. Odstępstwa od tej zasady są dopuszczalne tylko za zgodą dyrektora schroniska.
3. Przyjmowanie osób do schroniska odbywa się od godz. 17.00 do 21.00 w każdy dzień tygodnia. W uzasadnionych przypadkach można przyjąć gości również w innych godzinach – nie później jednak niż do godz. 22.00.
4. Przybywający do schroniska wpisywani są do książki meldunkowej (rejestracyjnej) oraz dokonują należnej opłaty według cennika obowiązującego w schronisku.
5. Przy kwaterowaniu gości portier- recepcjonista :
 - a) wpisuje dane osobowe turystów do książki meldunkowej (dostęp do danych osobowych mają tylko osoby upoważnione przez dyrektora placówki).
 - b) w przypadku szkolnych grup zorganizowanych wpisuje na podstawie karty wycieczki lub odpowiednio listy uczestników następujące informacje: dane osobowe kierownika wycieczki, odnotowuje ilość osób i termin pobytu.
 - c) pobiera należność za pobyt i wystawia rachunek; przy ustalaniu wysokości opłaty uwzględnia przysługujące zniżki (zgodnie z cennikiem).
 - d) wydaje klucze do zajmowanych pomieszczeń,
 - e) na życzenie gościa wydaje pościel – (poszwa, przescieradło, poszewka – opłata wg cennika),
 - f) turyści z własną pościelą są zobowiązani do okazania jej recepcjonistce. Nie honorujemy śpiworów turystycznych .
6. Kluczy do pokoi nie wolno wносить z budynku – należy je zostawiać każdorazowo w recepcji.
7. Dzieci i młodzież płci męskiej i żeńskiej kwaterowane są w osobnych pomieszczeniach .
8. Osoby, które przebyły chorobę zakaźną nie mogą w trakcie choroby i kwarantanny korzystać ze schroniska.
9. Kierownik grupy wycieczkowej i opiekunowie zobowiązani są nocować w schronisku razem w pokoju bądź na tym samym piętrze co uczestnicy grupy. W przeciwnym wypadku grupa może nie zostać przyjęta do schroniska.
10. Wszystkie zapytania i uwagi co do organizacji i pobytu grup wycieczkowych w schronisku (opracowanie trasy, oferta gastronomiczna, komunikacja MPK itp.) można kierować do wychowawcy schroniska osobiscie lub telefonicznie.

§6. Wykwaterowanie

1. Przy zwalnianiu miejsca w pokoju gość ma obowiązek:
 - a) zgłosić ten fakt w recepcji,
 - b) pokój uprzątnąć, wyposażenie zostawić w takim stanie jak zastał,
 - c) zdjąć pościel i dostarczyć na portiernię(w przypadku pobrania), złożyć koce, kołdry itp.
 - d) zdać klucz.
2. Osoba upoważniona sprawdza, czy pokoje i pomieszczenia zostały zdane w należyтым stanie.
3. Goście schroniska opuszczając pokój mogą zostawić swój bagaż do przechowania w schronisku do godz. 22.00 tego samego dnia (za dodatkową opłatą).

§7.Odpowiedzialność schroniska za przedmioty wartościowe oraz pieniądze.

1. Osoby przebywające w schronisku są zobowiązane do zabezpieczenia przedmiotów wartościowych, w tym pieniędzy.
2. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do schroniska przez osoby korzystające z noclegu.
3. Pieniądzy oraz przedmiotów wartościowych nie przyjmujemy do depozytu.

§ 8. Prawa osób przebywających w schronisku:

1. Dzieci i młodzież oraz turyści indywidualni mogą korzystać z pobytu w placówce po spełnieniu wszystkich kryteriów przedstawionych w §4 i 5 .
2. Osoby przebywające w schronisku mają prawo korzystać z bazy schroniska:
 - jadalni i kuchni,
 - łazienki z natryskami,
 - parkingu rowerowego,
 - W-Fi (bezpłatne)
3. Grupy zorganizowane mogą także korzystać ze świetlicy pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia tego faktu wychowawcy schroniska lub na recepcji i po uzgodnieniu terminu.

§9. Obowiązki osób przebywających w schronisku

1. Osoby przebywające w schronisku zobowiązane są do zapoznania się z regulaminem schroniska i jego przestrzegania.
2. Od godz. 22.00 do godz. 6.00 obowiązuje w schronisku cisza nocna.
3. Goście, którzy przychodzą późno lub bardzo wcześnie wychodzą ze schroniska, nie powinni zakłócać wypoczynku pozostałym osobom. Odstępstwa od ustalonych godzin ciszy są możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach za wiedzą i zgodą dyrektora placówki.
4. Przygotowanie posiłków może się odbywać jedynie w miejscu do tego wyznaczonym, tj. kuchnio-jadalniach samoobsługowych. Po spożyciu posiłków należy pozmywać naczynia kuchenne (środki chemiczne są dostępne w kuchni), a kuchnię i jadalnię posprzątać , pozostawiając w stanie zastanym.
5. Wszelkie usterki i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska należy zgłaszać w recepcji.
6. W schronisku obowiązuje przyzwoity i odpowiedni do miejsca przebywania ubiór, spokój i kulturalny sposób zachowania się.
7. W schronisku zabrania się:
 - a) palenia tytoniu
 - b) spożywania alkoholu i środków odurzających,
 - c) uprawiania gier hazardowych,
 - d) używania i podłączania własnych urządzeń elektrycznych typu czajnik, grzałka, farelki, gofrownic, tosterów itp.
8. Gości schroniska zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów p-poż.
9. Goście zobowiązani są do oszczędnego używania wody i energii elektrycznej.
10. W schronisku obowiązuje zakaz posiadania i wnoszenia przedmiotów i środków uznawanych za niebezpieczne i stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia.

§10. Postanowienia w przypadku naruszenia regulaminu schroniska i praw przebywających w schronisku.

1. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność Szkolnego Schroniska Młodzieżowego należy zgłaszać obsłudze. Dyrektor placówki ustala wysokość odszkodowania, którą należy uregulować w wyznaczonym terminie.
2. W razie przekroczenia regulaminu Schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się Dyrektor placówki zawiadamia o tym fakcie właściwą szkołę, uczelnię, organizację lub biuro turystyczne. W skrajnych przypadkach może nastąpić usunięcie ze schroniska.

§11. Postanowienia końcowe

1. Zwierząt do budynku wprowadzać nie wolno.
2. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw, korzystający ze schroniska mają prawo złożenia skargi do Dyrektora Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży lub do organu prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora placówki.
3. Za usługi świadczone przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe pobierane są opłaty. Wysokość opłat ustala Rada Miejska Wrocławia.
4. Cennik opłat za noclegi i pobyt w schronisku umieszczony jest na parterze przy wejściu do schroniska.

DYREKTOR
JACEK MAREK