

Statut SSM w Zespole „CEKDiM”**I. Nazwa, rodzaj oraz cele i zadania placówki****§ 1**

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe we Wrocławiu, zwane dalej "Schroniskiem" jest całoroczną publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Nazwa Schroniska jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Siedzibą Schroniska jest wydzielona część budynku Zespołu „Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży” we Wrocławiu.
4. Na budynku Zespołu „CEKDiM” umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60x 60x60 cm z napisem "Szkolne Schronisko Młodzieżowe" (duże białe litery na zielonym tle).
5. Organem prowadzącym Schronisko jest Miasto Wrocław.

§ 2

1. Celem działalności Schroniska jest umożliwienie dzieciom i młodzieży rozwoju zainteresowań i uzdolnień krajoznawczych z różnych form aktywnej turystyki i wypoczynku oraz kształtowania w społeczeństwie umiejętności spędzania czasu wolnego.
2. Zadaniem Schroniska jest:
 - 1) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku,
 - 2) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej,
 - 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych,
 - 4) opieka i wychowanie dzieci i młodzieży przebywających w Schronisku.
3. Swoje zadania Schronisko realizuje poprzez:
 - 1) przyjmowanie do Schroniska różnych form śródrocznych wycieczek szkolnych oraz zimowego i wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 2) udzielanie tanich noclegów dla wędrujących rodzin oraz indywidualnych młodych turystów,
 - 3) udzielanie gościom Schroniska potrzebnych informacji krajoznawczo-turystycznych oraz propozycji spędzania czasu wolnego podczas pobytu w Schronisku,
 - 4) promowanie miejscowości i regionu, 6) zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim gościom w Schronisku.
4. Schronisko może udostępniać miejsca noclegowe innym osobom nie wymienionym powyżej za odpłatnością wg. cennika w ramach wolnych miejsc.

II. Pracownicy schroniska**§ 3**

1. Schroniskiem kieruje Dyrektor Zespołu „Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży” we Wrocławiu.
2. W Schronisku zatrudniony jest portier i pracownik do prac ciężkich.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Schroniska i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Schroniska,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad zatrudnionymi w Schronisku pracownikami,

- 4) dysponowanie środkami przeznaczonymi na działalność Schroniska i ich właściwe wykorzystanie,
- 5) przestrzeganie dyscypliny finansowej,
4. Schronisko nie posiada własnej kadry pedagogicznej
5. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

III. Organizacja Schroniska

§ 4

1. Schronisko jest placówką całoroczną posiadającą 40 miejsc noclegowych.
2. Doba w Schronisku trwa od godz. 17.00-10.00 dnia następnego.
3. Godziny przyjmowania osób w Schronisku: 8.00 do 10.00 oraz 17.00 do 21.00.
4. System rezerwacji miejsc noclegowych w Schronisku:
 - 1) zespoły złożone z co najmniej 5 osób składają na 1 miesiąc przed przybyciem do Schroniska zamówienie, w których należy podać: imię i nazwisko kierownika zespołu oraz jego adres i telefon kontaktowy, liczbę i płeć uczestników, nazwę i adres szkoły (uczelni) lub organizacji, czas pobytu w Schronisku oraz dzień i godzinę przybycia,
 - 2) po uzyskaniu zgody na proponowany termin, kierownik zespołu przesyła zaliczkę w wysokości 25% należności:
 - a) w przypadku nienadestania zaliczki na 10 dni przed przybyciem do Schroniska zespołu wycieczkowego, wychowawca Schroniska może zamówienie anulować,
 - b) zwrot zaliczki może nastąpić w przypadku nieskorzystania ze Schroniska tylko z wyjątkowo ważnych i udokumentowanych przyczyn uznanych przez wychowawcę Schroniska, po potrąceniu poniesionych już przez Schronisko kosztów;
 - 3) turyści w grupach poniżej 5 osób są przyjmowani na noclegi bezpośrednio w Schronisku, jeżeli są wolne miejsca z tym, że pierwszeństwo ma młodzież szkolna i studencka,
 - 4) młodzież szkolna nie mająca ukończonych 18 lat przyjmowana jest do Schroniska za okazaniem zamówienia podpisanego przez rodziców lub prawnych opiekunów.
5. W Schronisku obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
6. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i wartościowe przedmioty pozostawione w placówce przez osoby korzystające z noclegów.
7. W Schronisku mogą być organizowane także: półkolonie, obozy oraz śródroczne pobyty edukacyjne.

§ 5

Kwaterowanie dzieci i młodzieży w placówce prowadzone jest w pomieszczeniach noclegowych oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Opiekunowie zorganizowanych grup szkolnych kwaterowani są wspólnie ze swoimi wychowankami.

§ 6

W Schronisku w widocznym i dostępnym miejscu umieszcza się:

- 1) ekspozycję i materiały informacyjne o regionie,
- 2) informację turystyczną, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informację o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz dostępnej bazie żywieniowej, a także informację o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych,

3) statut i regulamin Schroniska, cennik opłat za korzystanie ze Schroniska oraz książkę życzeń i zażaleń.

IV. Prawa i obowiązki gości Schroniska

§ 7

1. Osoby korzystające ze Schroniska mają prawo do:

- 1) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i sprzętu Schroniska na zasadach określonych w regulaminie Schroniska,**
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,**
- 3) otrzymania pełnej informacji krajoznawczej i turystycznej o miejscowości i regionie**
- 4) otrzymania noclegu i innych świadczeń zgodnie z cennikiem opłat Schroniska,**
- 5) otrzymania szczegółowych informacji dotyczących wymagań określonych dla Schroniska całorocznego,**
- 6) zgłaszania skarg i wniosków do wychowawcy Schroniska osobiście lub za pośrednictwem książki zażaleń oraz otrzymywania wyjaśnień.**

2. Osoby korzystające ze Schroniska mają obowiązek:

- 1) kulturalnego zachowania,**
- 2) przestrzegania zasad wzajemnego zrozumienia, tolerancji oraz uszanowania potrzeb innych osób korzystających ze Schroniska,**
- 3) korzystania z pomieszczeń oraz urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,**
- 4) przestrzegania instrukcji p-poż i bhp,**
- 5) bezwzględnego przestrzegania ciszy nocnej w godz. 22.00 do godz. 6.00,**
- 6) pozostawiania informacji w Schronisku o planowanych wycieczkach górskich oraz przewidywanym terminie powrotu,**
- 7) dbania o czystość ład i porządek w pomieszczeniach Schroniska.**

§ 8

Korzystający ze Schroniska w przypadku naruszenia praw dziecka uprawniony jest do złożenia skargi bezpośrednio do:

- 1) Wydziału Edukacji UM Wrocławia reprezentującego organ prowadzący placówkę**
- 2) Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.**

V. Sprawy finansowe

§ 9

1. Schronisko jest jednostką budżetową.

2. Obsługę finansowo-księgową i administracyjno-gospodarczą Schroniska prowadzi Zespół „Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży” we Wrocławiu.

3. Za usługi świadczone przez Schronisko pobierane są opłaty. Wysokość opłat określa Rada Miejska Wrocławia.

4. Wpływy z opłat, o których mowa w ust. 3 zalicza się na rachunek dochodów własnych Zespołu „CEKDiM”, z którego pokrywa się m.in. wydatki związane z poprawą warunków bytowych i bieżącym utrzymaniem Schroniska.

VI. Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami.

§ 10

1. Schronisko udziela zniżek, określonych w cenniku opłat za usługi, wprowadzonych przez organ prowadzący.

2. Schronisko może współpracować z innymi organizacjami oświatowymi i turystycznymi zgodnie z art.56 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty po zawiadomieniu organu prowadzącego.

VII. Postanowienia końcowe

§ 11

Statut wprowadzono Zarządzeniem nr 1/0161/2013 Dyrektora Zespołu „Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci i Młodzieży” we Wrocławiu.

**Dyrektor
Jacek Marek**